



POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

EDIFICIO MORROS IO PH

REVISIÓN	FECHA	REGISTRO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO



Contenido

1. Identificación del responsable del tratamiento de la información
2. Marco legal
3. Definiciones
4. Principios
5. Autorización
6. Casos en que no es necesaria la autorización
7. Finalidades y tratamiento al cual serán sometidos los datos personales
8. Información personal menores de edad
9. Entrega de información personal
10. Derechos de los titulares
11. Área encargada de la atención de peticiones, consultas y reclamos
12. Procedimientos para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información
13. Medidas de seguridad para la protección y privacidad de la información
14. Modificaciones a la política de privacidad y tratamiento de datos
15. Aceptación de esta política de privacidad
16. Entrada en vigor.



POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley estatutaria 1581 de 2012 y Decreto Reglamentario 1377 de 2013, por la cual se dictan disposiciones para tratamiento y protección de datos personales, el EDIFICIO MORROS IO PH, adopta la presente política con el fin de dar cumplimiento a la regulación vigente y definir el marco para la atención de consultas y reclamos acerca del tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje de conformidad con la Ley.

La presente política de tratamiento y protección de datos personales será aplicable a todas las bases de datos que por diferentes medios obtenga EL EDIFICIO MORROS IO PH en virtud del desarrollo de su objeto social y en cumplimiento de la ley 675 de 2001 y del Reglamento de Propiedad Horizontal interno de la Copropiedad.



1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Edificio Morros IO PH

Nit: 9 0 1 4 3 9 7 2 8 7 - 1

Dirección: Km 8 lote 3 Manzanillo del mar / serena del mar

Teléfono celular: 321-6738592

2. MARCO LEGAL

Constitución Política, artículo 15.

Ley 1266 de 2008

Ley 1581 de 2012

Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010

Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013

Ley 675 de 2001

3. DEFINICIONES

Para tener una mejor comprensión de la presente política de tratamiento de datos personales conforme a la legislación vigente, relacionamos a continuación los siguientes términos:

Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo del tratamiento de los datos personales.

Base de datos: conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.



Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso circulación o supresión.

Aviso de privacidad: comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Dato público: es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.



Reglamento de Propiedad Horizontal: Estatuto que regula los derechos y obligaciones específicas de los copropietarios de un edificio o conjunto sometido al régimen de propiedad horizontal.

Copropietario: Persona Natural o Jurídica propietario de inmueble con derechos y deberes de copropiedad sobre el terreno y los demás bienes comunes que la componen.

Proveedor: Toda persona natural o jurídica que suministre bienes o servicios que requiera el Edificio Morros IO PH para su funcionamiento.

Visitante: Toda persona que ingrese a las instalaciones y no cuenta con un vínculo laboral con el Edificio Morros IO PH, Copropietarios o arrendatarios.

Empleado: Persona natural que se encuentra vinculada laboralmente con el Edificio Morros IO PH.

Ex empleado: Persona natural que estuvo vinculada laboralmente con el Edificio Morros IO PH.

4. PRINCIPIOS

Principios generales que se acogen de la normatividad vigente en Colombia para garantizar la protección de los datos personales de los Copropietarios, empleados, exempleados, visitantes, contratistas, proveedores y demás personas de interés del EDIFICIO MORROS IO PH en el desarrollo de su objeto social:

Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El tratamiento de datos personales es una actividad regulada, la cual deberá estar sujeta a las disposiciones de Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones legales vigentes aplicables.

Principio de finalidad: El Tratamiento de datos personales por el Edificio Morros IO PH, obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular.

Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.



Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: En el Tratamiento de datos personales, el Edificio Morros IO PH, garantiza al titular, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de cualquier tipo de información o dato personal que sea de su interés o titularidad.

Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la presente ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la presente ley. Para estos propósitos la obligación del Edificio Morros IO PH, será de medio.

Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por el Edificio Morros IO PH, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas y cada una de las personas que administran, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre en Bases del Edificio Morros IO PH, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

5. AUTORIZACIÓN

Los titulares de los datos personales suministrados al Edificio Morros IO PH, por cualquier medio escrito, físico o electrónico, aceptan el tratamiento de los mismos y nos autorizan a su uso cuando los proporcionen al ingresar de manera voluntaria a las instalaciones, o cuando navegan en el sitio WEB de conformidad con los términos de esta política.



6. CASOS EN QUE NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN

El Edificio Morros IO PH, no requerirá autorización previa del Titular para realizar cualquier Tratamiento de Datos Personales en los siguientes casos:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

7. FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales que EL EDIFICIO MORROS IO PH, recolecte, almacene, use, circule y suprima, serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades:

Gestión de Proveedores y Contratistas. El tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo del proceso de gestión contractual bajo la normativa vigente para el suministro de bienes o servicios que requiera el Edificio Morros IO PH, para su funcionamiento.

Gestión del Capital Humano. En el desarrollo de sus procesos, el Edificio Morros IO PH, recolecta información de personas naturales o jurídicas para procesos de selección con la finalidad de la contratación de personal. Motivo por el cual los candidatos que envían voluntariamente su hoja de vida que contiene datos personales, faculta al Edificio Morros IO PH, para el tratamiento de los mismos. La información relacionada con los empleados será tratada con la finalidad de dar cumplimiento de las obligaciones establecidas contractualmente.

Seguridad en instalaciones (Fotos, cámaras de seguridad, videos y datos biométricos).

Determinar de manera cierta la identidad de las personas que ingresan a las instalaciones del Edificio Morros IO PH.

Los sistemas serán utilizados para garantizar la seguridad de las zonas comunes, bienes e instalaciones del edificio; de las personas residentes, propietarios,



arrendatarios, visitantes, invitados, empleados y proveedores que se encuentren en la copropiedad.

Esta información podrá ser compartida con la empresa que presta los servicios de seguridad privada al Edificio Morros ÍO, con el objetivo de velar por la seguridad de usuarios, visitantes y bienes de la Copropiedad.

Así mismo, esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante autoridades administrativas o judiciales con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables.

La existencia de estos mecanismos será informada mediante la difusión visible de anuncios de video vigilancia, todos ubicados de manera estratégica para su fácil identificación. Nuestro sistema de video vigilancia no inspeccionará áreas en la que la intimidad del titular sea prioritaria.

Gestión de riesgos y emergencias. Realizar una adecuada gestión de riesgos que nos permita atender de manera oportuna y adecuada emergencias que puedan afectar la integridad física de usuarios y visitantes, además de las instalaciones y bienes de la Copropiedad. Motivo por el cual es necesario tener información que nos permita analizar la carga ocupacional histórica y conocer en tiempo real la información de los usuarios y visitantes que se encuentren en las instalaciones.

Gestión de Copropietarios y Arrendatarios. El Edificio Morros IO PH, en virtud de la relación con cada uno de los Copropietarios o arrendatarios, debe tratar sus datos personales y/o Corporativos para el desarrollo de los diferentes procesos administrativos en el desarrollo de su objeto social y buenas prácticas que permitan velar por un buen servicio a los grupos de interés.

Ingreso de Visitantes. Facilitar el acceso a las distintas locaciones de las instalaciones del Edificio Morros IO PH. Adicionalmente, reducir los tiempos de ingreso al contar con la información requerida al ingresar posteriormente a las instalaciones. Controlar, monitorear y registrar la información histórica de ingresos de personal y activos a las instalaciones de la Compañías en la Copropiedad.

Notificaciones a los propietarios, administradores y residentes. Para el uso de la información suministrada en los canales de comunicación electrónicos que se tengan o implementen para notificación a los propietarios como son los boletines informativos, chats, notificaciones para citación de asamblea de copropietarios y notificaciones de citación a reuniones de consejo de administración, entre otros.



8. INFORMACIÓN PERSONAL MENORES DE EDAD

El tratamiento de datos de menores de edad se realiza siempre y cuando no se ponga en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales e inequívocamente responda a la realización del principio de su interés superior, y actúen a través sus padres o por quienes tengan la patria potestad del menor o su representación legal.

9. ENTREGA DE INFORMACIÓN PERSONAL

La información se podrá compartir solo bajo los siguientes conceptos.

- Por requerimiento de alguna entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden Judicial.
- Por solicitud de las Compañías presentes en el Edificio, restringida solo a usuarios, visitantes y empleados que ingresen a sus instalaciones. Lo anterior bajo las finalidades autorizadas por el titular o las previstas en la presente Política.



10. DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con lo contemplado en el marco normativo de protección de datos personales, los titulares de los datos podrán en cualquier momento ejercer los siguientes derechos consagrados en la ley 1581 de 2012.

- Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales en aquellos eventos en que el EDIFICIO MORROS IO PH, sea responsable del tratamiento; el titular podrá ejercer este derecho frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Edificio Morros IO PH, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos definidos por la Ley 1581 de 2012 que no es necesaria la Autorización.
- Ser informado por el Edificio Morros IO PH, previa solicitud, respecto al uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012. El titular debe tener en cuenta que previamente deberá agotar el trámite de reclamo o consulta ante el Edificio Morros IO PH.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Los derechos de los Titulares antes relacionados podrán ejercerse por las siguientes personas:
 - a. Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el Edificio Morros IO PH.
 - b. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
 - c. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
 - d. Por estipulación a favor de otro o para otro.

11. ÁREA ENCARGADA DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

En cumplimiento de la normatividad Vigente de tratamiento y protección de datos personales, el titular o representante y/o apoderado del Titular puede tramitar las peticiones, consultas y reclamos de manera directa, expresa, inequívoca y por escrito



al área de administración aportando la documentación que soporte su requerimiento.

Los datos del área encargada son los siguientes:

Edificio Morros IO PH

Nit: 9 0 1 4 3 9 7 2 8 7 - 1

Dirección: Km 8 lote 3 Manzanillo del mar / serena del mar

Teléfono celular: 321-6738592

Correo electrónico: administracion@morrosio.com

12. PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

El titular de los datos o su representante y/o apoderado, puede ejercer sus derechos consultar, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la autorización bajo el siguiente procedimiento:

La solicitud debe presentarse por medio escrito en las oficinas de la Administración del Edificio Morros IO PH, ubicado en la Carrera Km 8 lote 3 Manzanillo del mar / serena del mar ó a través del correo electrónico: administracion@morrosio.com. En el Horario Lunes a viernes entre de 08:00 a.m. - 12:00 m y 2:00 pm a 05:00 pm.

La solicitud debe contemplar los siguientes requisitos:

- Nombre completo del Titular de la Información con identificación respectiva.
- En caso de no ser el titular, el representante y/o apoderado del Titular, debe adjuntar constancia de previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Adjuntar fotocopia del documento de identificación del Titular de los datos.
- Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud.
- Dirección y teléfono de contacto para dar respuesta a la solicitud.

Si la solicitud resulta incompleta, el Edificio Morros IO PH, requerirá al interesado dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de ésta para que subsane las fallas. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la misma.



El término máximo para atender la solicitud por el Edificio Morros IO PH, será de quince días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de su recibo. Siempre cuando se encuentren completos todos los datos requeridos para tramitar la solicitud.

Cuando no fuere posible atenderla en dicho término, informará al solicitante los motivos y la fecha probable de respuesta dentro de los ocho días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Las solicitudes relacionadas con suprimir la información y revocar la autorización no procederán cuando el titular (Persona natural o jurídica) tenga un deber Legal o contractual con el Edificio Morros IO PH.

13. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Edificio Morros IO PH, se compromete a adoptar las medidas de seguridad impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio acorde artículo 19 del decreto 1377 del 2013 para el tratamiento de datos personales. No obstante, lo anterior, el Edificio Morros IO en su proceso de mejora continua establece controles que permitan en la medida de lo posible conservar la información y su contenido para limitar el acceso de terceros no autorizados.

14. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

El Edificio Morros IO PH, se reserva el derecho de modificar la presente política según lo requiera para su funcionamiento y cumplimiento normativo. No obstante, lo anterior, en caso de haber cambios sustanciales en el contenido de las políticas de privacidad y tratamiento de datos se dará a conocer su última versión a través de medios físicos, electrónicos o página Web.

De presentarse cambios en lo que refiere a la finalidad del tratamiento, el Edificio Morros IO PH, solicitará una nueva autorización del Titular de los datos; a través de diarios de amplia circulación nacional, diarios locales o revistas, páginas de Internet, carteles informativos, entre otros.



Si en el término de treinta (30) días hábiles, contado a partir de la implementación de cualesquiera de los mecanismos de comunicación descritos anteriormente, el Titular no ha contactado al responsable o Encargado para solicitar la supresión de sus datos personales en los términos de la presente política, el Edificio Morros IO PH, podrá continuar realizando el Tratamiento de los datos contenidos en sus bases dedatos para las finalidades indicadas.

15. ACEPTACIÓN DE ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

El titular de la Información acepta el tratamiento de sus datos personales conforme las finalidades de la presente política, al ingresar voluntariamente a las instalaciones, enviar información mediante los correos electrónicos de la copropiedad ó ingresar a la página Web, contrae un vínculo laboral, es proveedor de bienes o servicios o contrae cualquier otro vínculo contractual con el Edificio Morros IO PH.

16. ENTRADA EN VIGENCIA

La presente política de tratamiento de datos personales rige a partir del veinte (26) de abril del año 2022.